

แนวทางการดำเนินกิจกรรม ชมรม “STRONG” สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง

การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นมาตรการการป้องกันการทุจริตเชิงรุก ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ และปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ให้มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน จึงให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงาน โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในระบบสุขภาพ ซึ่งเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดขององค์กร เป็นปัจจัยความสำเร็จขององค์กร ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมาย “ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน” บุคลากรต้องได้รับการดูแลและพัฒนา ตามแนวทางค่านิยมขององค์กร MOPH คือ

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด(มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People3centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humilly มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

การใช้หลัก STRONG มาประยุกต์ใช้ในการต่อต้านการทุจริต

S:Sufficient การน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นหลักในการทำงานและการดำเนินชีวิต

T:Transparent การปฏิบัติงานบนฐานความโปร่งใส ตรวจสอบได้

R:Realize การตระหนักถึงปัญหาการทุจริต คอร์รัปชั่น และการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

O:Onward การสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต

K:Knowledge การพัฒนาองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เท่าทันสถานการณ์การทุจริต

G:Generosity การสร้างความเอื้ออาทรบนพื้นฐานของจริยธรรมและพอเพียง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝัง STRONG จิตพอเพียงต่อต้านการทุจริตแก่เจ้าหน้าที่ ของสำนัก สาธารณสุขอำเภอป่าบอน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และประชาชนอำเภอป่าบอน
2. เพื่อปลูกฝัง STRONG ปรับวิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม ความละเอียดใจต่อการทำทุจริต และไม่ทนต่อการทุจริต
3. เพื่อป้องกันการทุจริตผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

หลักคุณธรรมในการดำเนินงาน

๑. หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๒. หลักธรรมาภิบาล ได้แก่
 - หลักนิติธรรม
 - หลักคุณธรรม
 - หลักความโปร่งใส
 - หลักการมีส่วนร่วม
 - หลักความรับผิดชอบ
 - หลักความคุ้มค่า
๓. หลัก ๔ ป คือ เป็นธรรม โปร่งใส ประสิทธิภาพ และประหยัด

แนวทางการดำเนินงานของกลุ่ม

๑. ปกป้องประโยชน์สาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตัวมาแทรกซ้อน รวมถึงความเห็นและทัศนคติส่วนบุคคล มีความเป็นกลาง ไม่มีอคติ และลำเอียง
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความรับผิดชอบ เปิดโอกาสให้ตรวจสอบ หรือการเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตัว หรือความสัมพันธ์ที่อาจมีต่อการปฏิบัติหน้าที่
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง การปฏิบัติตนที่ยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของเจ้าหน้าที่ในการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน โดยเฉพาะผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างสภาพแวดล้อมสนับสนุนการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และสร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ สุจริต เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
๕. ร่วมประชุมและประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตในองค์กร ในการจัดประชุม สัมมนาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA)

กิจกรรมหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนา ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง เป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม
๒. มีการประชุมกลุ่ม เพื่อระดมความคิดเห็นจากสมาชิก ในการกำหนดแนวทางกลุ่มเพิ่มเติม
๓. ดำเนินการเฝ้าระวังรูปแบบพฤติกรรมและการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นไปในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้
 - การรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ คือการรับของขวัญและความสะดวกสบาย ที่เกินความเหมาะสม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบุคคลในการปฏิบัติหน้าที่
 - การหาประโยชน์ให้ตนเอง คือการหาประโยชน์ให้แก่ตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้องจากตำแหน่งหน้าที่ เป็นการใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อตนเอง
 - การทำงานพิเศษ คือการเป็นที่ปรึกษาและการจ้างงานให้แก่ตนเอง รวมถึงการใช้ตำแหน่งสถานภาพการทำงานสาธารณะ ในการเข้าไปเป็นนายจ้างของภาคเอกชน หรือเป็นเจ้าของเองนอกจากนี้ยังรวมถึงการใช้เวลาและเครื่องมือของรัฐในการทำงาน พิเศษภายนอกที่ไม่ใช่อำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานด้วย

- การรับรู้ข้อมูลภายใน คือการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็น ในข้อมูลลับของทางราชการ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องในการแสวงหาประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น

- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์

๔. สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับ MOPH ของกระทรวงสาธารณสุข คือ

M: Mastery ฝึกฝนตนเองให้มีศักยภาพสูงสุด(มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ)

O: Originality สร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่อระบบสุขภาพ

P: People3centered approach ยึดประชาชนเป็นที่ตั้ง เป็นศูนย์กลางในการทำงาน

H: Humilly มีความอ่อนน้อม ถ่อมตน การเคารพผู้อื่น

คณะบริหารจัดการกลุ่ม

๑. นายสายัญ ศรีนาค	สาธารณสุขอำเภอป่าบอน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายภูวนาท ณรงค์รัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองประธาน
๓. นายนราวุฒิ แก้วหนูนวล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔. นางสาวสุชาดา นวนทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นายนพพล กองเอียด	ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งนารี	คณะทำงาน
๖. นายสิทธิพงษ์ เรื่องแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ้านหนองธง	คณะทำงาน
๗. นายกิตติศักดิ์ รักเกตู	ผอ.รพ.สต.บ้านท่าดินแดง	คณะทำงาน
๘. นายสมปราถนา ฉิมสังข์	ผอ.สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ฯ	คณะทำงาน
๙. นางสาวสารณี จันทร์มณี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ

สำหรับเจ้าหน้าที่
ใบสมัครเลขที่.....
วันที่รับ.....
วันที่ลงข้อมูล.....

ใบสมัครเข้าร่วมกลุ่ม “ชมรม STRONG”
ตรวจสอบการบริหารงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดการกลุ่ม “ชมรม STRONG”

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ว/ด/ป/เกิด.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทร(มือถือ).....E-mail.....
๒. ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเป็นสมาชิกกลุ่ม “เมืองลุง ไส้สะอาด”
๓. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

หมายเหตุ

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ใน
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุง
๒. สามารถเสียสละทำงานเพื่อส่วนรวม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่ม “ชมรม STRONG”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน จังหวัดพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ขั้นตอนการทำงาน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ประชุมคณะทำงานกลุ่ม	ประชุมชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงาน/ จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของกลุ่ม	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ประชาสัมพันธ์กิจกรรมกลุ่ม/เชิญ ชวนสมาชิก/รวบรวมสมาชิก เพื่อ รณรงค์ด้านความโปร่งใส	ประชาสัมพันธ์ผ่านการประชุม ประจำเดือน/แนะนำคณะกรรมการ บริหารกลุ่ม	มีนาคม ๒๕๖๕
กลุ่ม“ชมรม STRONG” ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้าน ทุจริต	สมาชิกกลุ่ม “ชมรม STRONG” ร่วม ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต สนับสนุนเจตนารมณ์ผู้บริหารสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอป่าบอน	มีนาคม ๒๕๖๕
จัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้และสร้าง ความตระหนัก ความเข้าใจ เรื่อง ความโปร่งใส คุณธรรม จริยธรรม	-จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรได้ ปฏิบัติตนตามค่านิยมขององค์กร มี คุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ตรงต่อเวลา จัดกิจกรรมให้ความรู้โดยตรงในเวทีการ ประชุม -ให้ความรู้เรื่องการปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส เป็นธรรม ปลอดจากการทุจริต กฎหมาย บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และเฝ้าระวังรูปแบบพฤติกรรมและการ กระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน สรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอแก่ผู้บริหาร ให้รับทราบ เพื่อหาแนวทางแก้ไข	มีนาคม ๒๕๖๕
ติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่ม	ประเมินความรู้ ความเข้าใจ การปฏิบัติ ตน ปฏิบัติงาน ด้วยความโปร่งใส และมี คุณธรรมของบุคลากรในสำนักงาน สาธารณสุขอำเภอป่าบอน	กรกฎาคม ๒๕๖๕
สรุป/จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อ พัฒนา ปรับปรุง แนวทางการดำเนินงาน ในอนาคตต่อไป	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๕

รายงานผลการดำเนินงานกลุ่ม “ป่าบอน ใสสะอาด”
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รอบที่ ๑ (มีนาคม ๒๕๖๕)

ประเด็นความเสี่ยง	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.การละทิ้งหน้าที่ราชการ	- การลงลายมือชื่อปฏิบัติงานทำงานตรงเวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ทุกวัน	-ไม่มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน มาทำงานสายและขาดราชการ -เจ้าหน้าที่มีการลงลายมือชื่อปฏิบัติงานตรงเวลาทุกวัน -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการมาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน	
๒.การเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการ/การใช้ทรัพย์สินอย่างมีคุณค่า	- ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว - ใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าได้ประโยชน์สูงสุด	-ไม่มีเจ้าหน้าที่ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอป่าบอน นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัว -ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินทางราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองพัทลุงไปใช้ส่วนตัว -มีการนำวัสดุอุปกรณ์ที่สามารถซ่อมแซมได้มาซ่อมแซมเพื่อกลับมาใช้ต่อ -มีการนำกระดาษหน้าเดียวกลับมาใช้	
๓.การใช้รถราชการอย่างเหมาะสม	- บันทึกการใช้รถราชการ - การปฏิบัติตามหลักการใช้รถราชการ โดยเคร่งครัด	- มีการบันทึกรายงานการใช้รถราชการทุกครั้ง - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้รถราชการของเจ้าหน้าที่	